



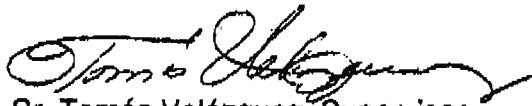
Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Administración
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

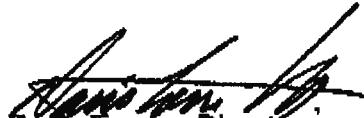


Oficina de Preintervención

12 de marzo de 2008

COORDINADORES Y SUPERVISORES ESTUDIANTES A JORNAL


Sr. Tomás Velázquez, Supervisor
Sección de Preintervención


P/C: Sr. Darío Torres, Director
Departamento de Finanzas

ENTREGA DE NÓMINAS A JORNAL

Recientemente, hemos confrontado dificultades con la entrega de las nóminas a jornal que van a ser auditadas en nuestra oficina. Es importante resaltar que las requisiciones deben ser enviadas a la Oficina de Nómina en el Departamento de Recursos Humanos. A continuación se encuentra una lista de los puntos más importantes que deben seguir, para evitar errores en las nóminas y se afecte el pago de los estudiantes.

- La nómina debe ser entregada el día y hora establecido para ser auditada.
- Es importante que el encabezamiento sea completado en todas sus partes.
 - Nombre del decanato y departamento, número de cuenta, nombre en letra de molde del estudiante, número de seguro social y de estudiante.
- Los estudiantes deben llenar la hora de entrada y salida y firmar cada día que trabajen en tinta azul. No se aceptan iniciales como firma.
- Las firmas de los directores o coordinadores deben incluir el nombre en letra de molde, según reglamentación vigente.
- Verificar el total de horas trabajadas y escribir el sueldo por hora, debido a que no todos los estudiantes cobran lo mismo.

DISO-ENTREGA NOMINAS A JORNAL



Antes, ahora y siempre... ¡COLEGIO!

PO Box 9003 Mayagüez, Puerto Rico 00681-0003
Tel 832-4040 exto 2240,2244, 3886 Fax (787) 833-7340
Patrón con Igualdad de Oportunidades de Empleo - M/F/V/I

de Historia